



Утвърждавам

Директор:

/проф. д-р Л. Колаклиева/

П РА В И Л Н И К
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И
ЗА
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ЦЕНТРАЛНА
ЛАБОРАТОРИЯ ПО ПРИЛОЖНА ФИЗИКА
КЪМ БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Централна лаборатория по приложна физика (ЦЛПФ) към Българската академия на науките (БАН) и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е в съответствие с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в БАН (Правилника на БАН).

(2) Централна лаборатория по приложна физика в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките.
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;
3. Устава на БАН;
4. Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в БАН;
5. Този Правилник;
6. Изисквания, условия, правила и решения на Научния съвет на Институт по електроника при БАН (ИЕ-БАН) по смисъла на чл. 1, ал. 5 от Правилника на БАН, приети по отношение на ЦЛПФ.

(3) При противоречие между различните актове предимство има юридическият акт от по-висок ранг съгласно ал. 2.

ГЛАВА ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Чл. 2. Общото събрание на учените (ОСУ) в ЦЛПФ формулира и предлага на НС на ИЕ-БАН за приемане с решение специфични критерии, които дават качествено и количествено описание на *изисванията на БАН за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности*; разглежда и предлага на НС на ИЕ-БАН за *приемане* оценката за изпълнението им.

Значимостта на приносите се оценява чрез наукометричните показатели:

(i) Брой на публикациите в списания с импакт-фактор (индекс, оценяващ въздействието на списанието, определян от компанията Thompson Reuters)/импакт-ранг (SJR - индекс на компанията Scopus, Elsevier), публикуваните в пълен текст доклади в трудове на международни конференции и форуми; общият брой на публикуваните работи.

(ii) Брой патенти (авторски свидетелства) в чужбина или в страната.

(iii) Наличие на издадени монографии и глави от книги в страната и чужбина. В този случай, ако има съавтори, кандидатът трябва изрично да посочи главите, които е написал и да представи потвърждение от съавторите.

(iv) Пълен брой на цитиранията (без автоцитати - цитати, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор, както и цитирания в дисертации на които кандидатът е бил ръководител или консултант) за цялата научна кариера до момента на подаване на документите за конкурса или на работите, включени в съответния дисертационен труд.

(v) Документи за участие в проекти, договори, както и внедрявания с доказан икономически ефект.

(vi) Обучение на студенти, дипломанти, докторанти и ролята на кандидата при израстването на млади учени.

(vii) Всяка допълнителна научно-организационна или публична дейност, за която кандидатът е представил документи.

Чл. 3. (1) При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор” кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната

степен „магистър”, да отговаря на изискванията на Правилника на Центъра за обучение при БАН, на минималните изисквания на БАН за Област 4. Природни науки, математика и информатика, Професионално направление 4.1. Физически науки, както и на допълнителните изисквания, *формулирани* от ОСУ на ЦЛПФ и приети от НС на ИЕ.

(2) При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да отговаря на минималните изисквания на БАН за Област 4. Природни науки, математика и информатика, Професионално направление 4.1. Физически науки, както и на допълнителните изискванията, *формулирани* от ОСУ на ЦЛПФ и приети от НС на ИЕ.

Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и (или) авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ЦЛПФ

Чл. 4. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти се определя от Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

(2) Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, в звената на БАН. Въз основа на тази заповед конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет-страницата на БАН. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) БАН може да извършва прием на докторанти по чл. 21, ал. 7 – 9 на Закона за висшето образование (ЗВО) в изпълнение на научноизследователски проекти с финансиране за не по-малко от три години. Приемът се извършва при условията и по реда на ЗВО, Правилника на БАН и настоящия правилник и в съответствие с условията на научноизследователския проект. Между ЦЛПФ, ръководителя на проекта и докторанта се сключва договор, в който се уреждат правата и задълженията на страните, възнаграждението на докторанта, прекратяване на обучението и други специфични условия и изисквания. Финансирането на обучението в т.ч. и за стипендии и възнаграждения се осигурява от научноизследователския проект, в рамките на който се обучава докторантът. В случай на прекратяване на проекта се прекратява и обучението на докторанта, като последиците от него се уреждат в договора. Обучението може и да не се

прекратява, ако средствата за финансирането му се осигурят от други източници, в т.ч. и бюджета на ЦЛПФ.

(4) Приемът на докторанти по ал. 3 се извършва чрез конкурс след решение на Научния съвет на ИЕ и по предложение на ръководителя на проекта, в което се посочват: точното наименование на проекта, ръководител на докторантурата, източник на финансиране, продължителност на проекта. Конкурсът по ал. 3 се обявява на интернет страницата на ЦЛПФ в съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(5) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса по ал. 2 е два месеца от момента на обявяването му в ДВ, а за участие в конкурс за прием на докторанти в изпълнение на научноизследователски проект – не по-малък от един месец от публикуването на обявата.

(6) Приемането и обучението на докторанти, които са чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство, Правилника на БАН Правилника на ЦЛПФ.

(7) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават молба за допускане и следните документи: съгласно Приложение 2

1. автобиография;
2. диплома за образователно-квалификационна степен „магистър”;
3. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. медицинско свидетелство за лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, издадено в срок не по-дълъг от един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

(8) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, включваща директора на ЦЛПФ или определен от него заместник, ръководителя на групата, заявило докторантурата и преподавател в докторската програма, назначена със заповед на директора на ЦЛПФ до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока за подаване на документи.

(9) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър” най-малко „много добър” (4.50).

(10) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността на докторската програма по конспект, приет от НС на ИЕ и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на ИЕ и се назначава от директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО.

(11) Конкурсът се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи и до четири месеца от датата на обявяването му.

(12) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит не по-нисък от „много добър“ (4.50).

(13) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър“ (4.50) и оценка „добър“ (4.00) на изпита по чужд език.

Чл. 5. Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор“ в ЦЛПФ е редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение, както и в изпълнение на научноизследователски проект по чл. 21, ал. 7 от ЗВО.

(2) Зачисляването на докторантите се извършва с решение на Научния съвет на ИЕ.

(3) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си пред семинара на ЦЛПФ. При липса на поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, семинарът се разширява със заповед на директора с външни хабилитирани лица, предложени от ЦЛПФ, специалисти в областта на процедурата. При положителна оценка, семинарът предлага на НС на ИЕ зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(4) НС на ИЕ утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и избира научен ръководител, който е хабилитирано лице, което отговаря на изискванията на чл. 2б, ал. 1 и 5 от Закона за развитието на академичния състав в Република България за заемане на академичната длъжност „професор“ или „доцент“ в съответното професионално направление. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител или научен консултант. На основа на това предложение директорът издава съответна заповед.

(5) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН, а на докторантите по чл. 21, ал. 7 от Закона за висшето образование – в съответствие с условията на проекта.

(6) Продължителността на обучението е както следва:

1. за редовна форма на обучение – до 3 години;

2. за задочна форма на обучение – до 4 години;

3. Обучението на докторантите на самостоятелна подготовка и на тези в изпълнение на научноизследователски проект по чл. 21, ал. 7 от ЗВО е с продължителност до 5 години.

(7) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на ЦЛПБ. На семинара се приема едно от следните предложения за решение от НС:

а) докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил образователната си програма, включена в индивидуалния учебен план, в съответствие с изискванията на ЦО на БАН и е провел съществена част от включените в индивидуалния план научни изследвания. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на Научния съвет на ИЕ. В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване на процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита.

б) срокът на подготовка на докторанта може да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната му програма, заложен в индивидуалния учебен план и (или) докладваните научни резултати са неудовлетворителни.

(8) Докторант, който не представи в срока по ал. 7 доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на първичното звено, към което е зачислен, се отчислява без право на защита със заповед на директора.

(9) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, а по майчинство – до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до директора на ЦЛПФ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от Научния съвет на ИЕ. След положително решение на НС на ИЕ се издава заповед на директора на ЦЛПФ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

Процедури за защита на дисертационен труд за придобиване
на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен
„доктор на науките“ в ЦЛПФ

Чл. 6 (1) Допуснатите съгласно чл. 4, ал. 7, т. а от Правилника на БАН до предварителна защита докторанти представят на ръководителя си (или на Директора на ЦЛПФ при докторанти на самостоятелна подготовка) проект (предварителен вариант) на дисертационния си труд за предварително обсъждане.

Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, научният ръководител предлага на съвета на първичното звено откриване на процедура за предварителна защита.

При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при произнасяне в срока по ал. 1 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред НС на ИЕ, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(2) Директорът на ЦЛПФ насрочва заседание за провеждане на предварителната защита на дисертационния труд на семинар, на който трябва да присъстват най-малко пет

хабилитирани члена, от които най-малко трима професори или доктори на науките. На семинара трябва да присъстват всички учени от ЦЛПФ. Заседанието за провеждане на предварителната защита се обявява поне 1 седмица преди датата на заседанието. През този период се осигурява публичен достъп до проекта на дисертационния труд.

(3) Заседанието на семинара се ръководи от Научния секретар и протича в следния ред:

1. Научният ръководител представя докторанта.
2. Докторантът прави изложение на основните резултати от дисертационния труд.
3. Провежда се дискусия, на която всички присъстващи имат право да задават въпроси и да изказват мнения.
4. Заседанието на семинара завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и при положително становище се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в Научния съвет (НС) на Института по Електроника (ИЕ), обслужващ ЦЛПФ. При отрицателно становище на семинара НС на ИЕ предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.
- (4) При положително становище, докторантът подава в отдел „Човешки ресурси“ на ЦЛПФ необходимите документи, посочени в Приложение 3, в срок до 30 дни от датата на провеждане на семинара.

Чл. 7 (1) Изборът на научно жури от НС на ИЕ и процедурата на защита стават съгласно ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Правилника на БАН.

(2) В едномесечен срок след публикуването на рецензиите и становищата, журито провежда открито заседание за защита на дисертацията.

(3) Датата и часът на откритото заседание на Научното жури за защита на дисертационен труд по чл.11 от ЗРАСРБ и правилника на БАН за приложение на ЗРАС се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ЦЛПФ две седмици преди заседанието.

(4) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желащите да се запознаят с него на място в деловодството на ЦЛПФ.

Чл. 8.(1) Кандидатът за придобиване на научна степен „доктор на науките“ по чл. 12 ал. 3 и 4 от ЗРАСРБ предлага дисертационен труд и автореферат на научното звено за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. Директорът предлага да се открие процедура за предварително обсъждане, съгласно чл.38 от Правилника за прилагане ЗРАСРБ.

(2) Процедурата за предварителното обсъждане се провежда на семинар на ЦЛПФ, пред който кандидатът представя дисертационния си труд и автореферата за обсъждане. Право на глас имат учените, предварително определени чрез писмена заповед на Директора, която включва най-малко седем хабилитирани учени, от които поне четирима професори или доктори на науките. В заповедта се включват всички хабилитирани учени от ЦЛПФ.

(3) В срок до 7 дни след провеждане на семинара, ръководителят на семинара представя на НС на ИЕ доклад и протокол за неговото провеждане. При положително становище, предлага за утвърждаване от НС на ИЕ състав на НЖ. Кандидатът подава необходимите документи (посочени в Приложение 4) в отдел „Човешки ресурси“ на ЦЛПФ в срок до 30 дни от датата на провеждане на семинара.

(4) Изборът на научно жури и процедурата на защита стават съгласно ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Правилника на БАН и следва процедурата, описана в Чл.7.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В БАН

Чл. 9 (1) Академичната длъжност „асистент“ в ЦЛПФ се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС на ИЕ.

(2) Решението на НС на ИЕ за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ в ЦЛПФ се взема по мотивирано предложение на директора на ЦЛПФ и се публикува на интернет-страницата на звеното в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

Кандидатите подават в отдел „Човешки ресурси“ на ЦЛПФ заявление за допускане, към което прилагат мотивационно писмо и документи, съгласно **Приложение 5**.

(3) Директорът на ЦЛПФ, преди изтичане на срока за подаване на документи определя по предложение на НС на ИЕ-БАН тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи, комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението и съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.

(4) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.

Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет на ИЕ.

(5) С решението на НС на ИЕ се определя срока на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.

(6) Извън условията по ал. 1 – 4 на академичната длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен от звеното с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на СНЗ след решение на НС на ИЕ, на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.

(7) След изтичане на срока по нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент“ не може да се сключва.

Чл. 10. (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема на основата на конкурс и избор на лице, което отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област 4.1 Физически науки, както и на изискванията, определени от НС на ИЕ.

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се обявява с решение на НС на ИЕ по мотивирано предложение на директора на ЦЛПФ. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(3) Конкурсът по ал. 2 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца.

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават документи, описани в **Приложение 6**.

(5) В срок до две седмици след публикуване на обявата в ДВ ЦЛПФ предлага за утвърждаване НС на ИЕ на 5 членен състав на НЖ. С решението си НС утвърждава и въпросник за провеждане на конкурса.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на ЦЛПФ, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(7) Конкурсът се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(8) При провеждане на заключителното заседание кандидатите представят изложение по тема или теми от одобрения от НС на ИЕ въпросник, който им се предоставя с уведомлението за допускането им до участие в конкурса и отговарят на въпроси на членовете на журито, тематично свързани с провеждания конкурс. По преценка на научното жури представянето на кандидатите може да включва и писмено изложение или друго изложение или представяне, определено в правилника на ЦЛПФ.

(9) Всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(10) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му НС на ИЕ и е длъжен да заеме длъжността си до 1 месец след тази дата.

Чл. 11. Процедура за заемане на академична длъжност „доцент“.

(1) Процедурата за заемане на академична длъжност „доцент“ се провежда съгласно изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение, Правилника-БАН и Правилника на ЦЛПФ.

Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент“ се обявява с решение на НС на ИЕ по мотивирано предложение на директора на ЦЛПФ. Необходимите документи за участие в обявен конкурс са посочени в **Приложение 7**.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на ЦЛПФ назначава НЖ, чийто състав е утвърден от НС на ИЕ на при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ.

(4) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ЦЛПФ се публикуват изготвените от участниците в процедурата авторска справка за научните им приноси (в обем около 4-5 или повече страници), която съдържа описание на всички активности, свързани с научната и научноприложната им дейност, в следния примерен ред: 1) достатъчно подробна творческа биография, включваща сведения за полученото образование - къде и какво, специализации, работа - кога, къде и под чие ръководство, защитени дисертации - кога, къде и на каква тема; 2) педагогическа дейност - преподаване, обучение на дипломанти и докторанти; 3) други дейности - внедрителски разработки, изработване на апаратура, участие в договори и проекти, участие в конференции, изнесени лекции и доклади и др.; 4) достатъчно подробно и пълно описание на научните приноси, като ясно се посочат приносите в хабилитационен труд-научни публикации и в научните публикации извън хабилитационния труд, списък на публикациите, разделени на такива включени в хабилитационния труд и тези извън него, списък на цитатите, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(5) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ в съответствие с резултатите от справките по подадените документи.

(6) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора на ЦЛПФ от датата на избора му от НС на ИЕ и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

В срок до един месец след заемане на поста избраният доцент изнася публична академична лекция, организирана от ЦЛПФ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Чл. 12. (1) Процедурата за заемане на академична длъжност „професор“ се провежда съгласно изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение, Правилника-БАН и Правилника на ЦЛПФ. Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор“ се обявява с решение на НС на ИЕ по мотивирано предложение на директора на ЦЛПФ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на лабораторията и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

Кандидатите за участие в конкурса подават необходимите документи, описани в **Приложение 8**, в отдел „Човешки ресурси“ на ЦЛПФ.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на ЦЛПФ назначава НЖ, чийто състав е утвърден от НС на ИЕ при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ.

(4) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на ЦЛПФ до 1 седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

В срок до 1 месец, но не по-късно от 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ се публикуват авторската справка за научните приноси на допуснатите кандидати, рецензиите, становищата и резюмета на рецензираните публикации на публичен достъп на интернет страницата на ЦЛПФ. Авторската справка да е в обем около 4-5 (или повече) страници и да съдържа описание на всички активности, свързани с научната и научноприложната им дейност, в следния примерен ред: 1) достатъчно подробна творческа биография, включваща сведения за полученото образование - къде и какво, специализации, работа - кога, къде и под чие ръководство, защитени дисертации - кога, къде и на каква тема; 2) педагогическа дейност - преподаване, обучение на дипломанти и докторанти; 3) други дейности - внедрителски разработки, изработване на апаратура, участие в договори и проекти, участие в конференции, изнесени лекции и доклади и др.; 4) достатъчно подробно и пълно описание на научните приноси, като ясно се посочат приносите в хабилитационен труд-научни публикации и в научните публикации извън хабилитационния труд, списък на публикациите, разделени на такива включени в хабилитационния труд и тези извън него.

Публичният достъп на материалите на интернет страницата на ЦЛПФ се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(5) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ в съответствие с резултатите от справките по чл. 26 ал. 1 от ЗРАСРБ и формулираните от ОСУ и приети от НС на ИЕ изисквания за заемане на длъжността „професор“. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на

бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(6) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора на ЦЛПФ от датата на избора му от НС на ИЕ и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

В срок до един месец след заемане на поста избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от ЦЛПФ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

ГЛАВА ПЕТА

ПРАВИЛА ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ В ЦЛПФ ОТ УЧЕНИ, ЗАЕМАЩИ ТАКАВА В ДРУГА НАУЧНА ОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ВУЗ

Чл. 13. (1) Учени заемащи/заемали академична длъжност в друга научна организация или ВУЗ, включително и в чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи, могат да заемат еквивалентна академична длъжност в ЦЛПФ без обявяване на конкурс, след избор от НС на ИЕ (2) В този случай кандидатът подава молба до Директора на ЦЛПФ с приложени към нея изискваните в този Правилник документи за съответната длъжност. Директорът по своя преценка внася молбата за разглеждане и одобрение от НС на ИЕ.

ГЛАВА ШЕСТА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПРАВИЛА ЗА СЪСТАВЯНЕ И РАБОТА НА НЖ В ЦЛПФ

Чл. 14. (1). За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(2) В състава на НЖ по изключение могат да участват учени, които имат не повече от 10 % съвместни с кандидата научни публикации (монографии, статии в научни списания и сборници, доклади на научни конференции), които са представени за участие в конкурса или са включени в дисертационния труд за „доктор на науките“. Тези учени трябва да бъдат по-малко от половината състав на журито и не могат да бъдат рецензенти.

Чл. 15. (1) На заседанията за взимане на решения по защити на дисертации и по конкурсите за академични длъжности се допуска отсъствието най-много на 1 от рецензентите по уважителни причини (командировка в чужбина или отпуск по болест) и то при негова положителна рецензия, като той участва в обсъждането и гласуването чрез съответните технически средства.

(2) При необходимост научното жури може да взима решения с консенсус за начина на провеждане на заседанието – присъствено, по електронна поща, чрез интернет или телефон.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПРАВИЛА

§ 1. Допуска се, след предварително разрешение от НС на ИЕ, представяне на дисертационния труд на английски език, като той се придружава с автореферат на български език.

§ 2. Този правилник е приет от ОСУ на ЦЛПФ с протокол № 10 от 28.11.2024 г. и влиза в сила от датата на утвърждаване от Научния съвет на Института по електроника.

§ 3. Правилникът е утвърден от НС на ИЕ с протокол № 6, т. 3 от 15.05.2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Област 4. Природни науки, математика и информатика Професионално направление 4.1. Физически науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности в ЦЛПФ

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30	100	30	220	220
Д	Сума от точките в показател 11	-	140	-	60	200
Е	Сума от показателите от 12 до края	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд – монография	100
	4. Хабилизационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. със SJR без IF
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилитационния труд	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
	8. Публикувана глава от колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен Модел	15
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	2
Е	12. Придобита научна степен "доктор на науките"	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	50/n**
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство български екип в международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Таблица 3. Сравнителни данни за минималните изисквани точки по групи показатели за ЗРАС РБ и ЗРАС ЦЛПФ

Група от показатели	Съдържание	Доцент ЗРАС РБ	Доцент ЗРАС ЦЛПФ	Професор ЗРАС РБ	Професор ЗРАС ЦЛПФ
А	Показател 1	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	100	100	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	200	220	200	220
Д	Показател 11	50	60	100	200
Е	Сума от показателите от 12 до края	-	-	150	150

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Необходими документи за участие в конкурс за докторанти

1. Заявление за допускане до конкурса
2. Автобиография;
3. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;
4. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. Медицинско свидетелство за лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, издадено в срок не по-дълъг от един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Необходими документи за откриване на процедура за защита на дисертационен труд за научната и образователна степен „доктор“

1. Заявление до НС на ИЕ
2. Автобиография по европейски образец
3. Дисертационен труд в 4 екземпляра
4. Автореферат в 10 екземпляра
5. Попълнена приложената към този документ таблица 3 за съответната процедура, показваща че кандидатът отговаря на минималните национални изисквания според Правилника към ЗРАС РБ, Правилника на БАН и Правилника на ЦЛПФ за приложение на ЗРАС.
6. Доклад от ръководителя на семинара за предварителното обсъждане
7. Протокола на семинара за предварително обсъждане (оригинал)
8. Списък на статиите, изнесените доклади на конференции, изобретенията и др. научно-приложни разработки, резултатите от които са включени в дисертационния труд
9. Копия от публикациите, включени в дисертационния труд
10. Протоколите за положените изпити (оригинали)
11. Заповедите за зачисляване в доктурантура и отчисляване с право на защита
12. Таблица за кредити
13. По едно копие от документите (формат pdf) по т. 2 - 5, 8, 9, както и резюметата на рецензираните публикации на български и английски език (ЗРАС РБ Чл.4 (13)), на електронен носител - CD/DVD или USB флаш памет
14. Други документи в подкрепа на кандидата (напр. - списък на цитати, ако има такива)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Необходими документи за откриване на процедура за защита на дисертационен труд за научната степен „доктор на науките“

1. Заявление до НС на ИЕ
2. Автобиография по европейски образец
3. Дисертационен труд в 5 екземпляра
4. Автореферат в 12 екземпляра
5. Попълнена приложената към този документ таблица 3 за съответната процедура, Показващи, че кандидатът отговаря на минималните национални изисквания според Правилника към ЗРАС РБ, Правилника на БАН и Правилника на ЦЛПФ за приложение на ЗРАС.
6. Протокол от семинара за предварително обсъждане (оригинал)
7. Копие от дипломата за придобита степен „доктор“
8. Списъци на научните трудове, изобретенията, цитатите и т.н., включени в минималните национални изисквания по групи показатели В-Е съгласно Правилника за прилагане на ЗРАС РБ
9. Копия от публикациите, включени в дисертационния труд
10. По едно копие от документите (формат pdf) по т. 2 - 5 , 7 - 9, както и резюметата на рецензираните публикации на български и английски език (ЗРАС РБ Чл.4 (13)), на електронен носител – CD/DVD или USB флаш памет
11. Други документи в подкрепа на кандидата (доклади на конференции и др.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Необходими документи за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „асистент“

1. Заявление до Директора за допускане до участие в конкурса
2. Автобиография по европейски образец
3. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв
4. Копие на диплома за висше образование (с приложенията) – магистър
4. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище
5. Копие на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“ (ако има такава)
6. Медицинско свидетелство
7. Свидетелство за съдимост

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

Необходими документи за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

1. Заявление до Директора за допускане до участие в конкурса
2. Автобиография по европейски образец
3. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв

4. Копие на диплома за висше образование (с приложенията) – магистър
 5. Копие на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“
 6. Автореферат на дисертацията за получаване на степен „доктор“
 7. Копия от всички публикации
 8. Попълнена приложената към този документ таблица 3
 9. Копие от публикацията на обявата на конкурса в ДВ
 10. По едно копие от документите (формат pdf) по т. 2, 5 - 8, на електронен носител - CD/DVD или USB флаш памет
 11. Медицинско свидетелство
 12. Свидетелство за съдимост
- За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Необходими документи за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“

1. Заявление до Директора за допускане до участие в конкурса
 2. Автобиография по европейски образец
 3. Авторска справка за оригиналните (ЗРАС РБ, чл.26 (1)) научни приноси
 4. Копие на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“
 5. Копие на диплома за завършено висше образование
 6. Удостоверение за стаж по специалността
 7. Списъци на научните трудове, изобретенията, цитатите и т.н., включени в минималните национални изисквания по групи показатели В-Е съгласно Правилника за прилагане на ЗРАС РБ
 8. Копия от всички публикации за участие в конкурса Автореферат на дисертацията за получаване на образователната и научна степен „доктор“
 9. Попълнена приложената към този документ таблица 3 за съответната процедура, показваща че кандидатът отговаря на минималните национални изисквания според Правилника към ЗРАС РБ, Правилника на БАН и Правилника на ЦЛПФ за приложение на ЗРАС.
 10. Документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедряванията с икономически ефект, обучението на студенти, дипломанти, докторанти и др.
 11. Копие от публикацията на обявата на конкурса в ДВ
 12. По едно копие от документите (формат pdf) по т. 2 - 4, 6 -10 , както и резюметата на рецензираните публикации на български и английски език (ЗРАС РБ Чл.4 (13)), на електронен носител – CD/DVD или USB флаш памет
 13. Медицинско свидетелство.
 14. Свидетелство за съдимост.
- За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

Необходими документи за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „професор“

1. Заявление до Директора за допускане до участие в конкурса
 2. Автобиография по европейски образец
 3. Авторска справка за оригиналните (ЗРАС РБ, чл.26 (1)) научни приноси
 4. Копие на диплома за образователна и научна степен „доктор“ и диплома за „доктор на науките“, ако притежава такава
 5. Копие на диплома за висше образование
 6. Удостоверение за стаж по специалността
 7. Удостоверение за заемане на академична длъжност „доцент“
 8. Списъци на научните трудове, изобретенията, цитатите и т.н., включени в минималните национални изисквания по групи показатели В-Е съгласно Правилника за прилагане на ЗРАС РБ.
 9. Копия от всички публикации, с които участва в конкурса
 10. Автореферат на дисертацията за получаване на образователна и научна степен „доктор“ и автореферат на дисертация за „доктор на науките“, ако е защитил такава
 11. Пълен списък на цитиранията на публикациите на кандидата, примери за съществени цитирания.
 12. Попълнена приложената към този документ таблица 3 за съответната процедура, показваща че кандидатът отговаря на минималните национални изисквания според Правилника към ЗРАС РБ, Правилника на БАН и Правилника на ЦЛПФ за приложение на ЗРАС.
 13. Документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедряванията с икономически ефект, обучението на студенти, дипломанти, докторанти и др.
 14. Копие от публикацията на обявата на конкурса в ДВ
 15. По едно копие от документите (формат pdf) по т. 2 - 4, 6 - 13, както и резюметата на рецензираните публикации на български и английски език (ЗРАС РБ Чл.4 (13)), на електронен носител – CD/DVD или флаш памет
 16. Медицинско свидетелство.
 17. Свидетелство за съдимост.
- За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.